BESTELSTATUS BERICHTEN

COMPATIBLE: DATUM: ONTWIKKELAAR: BEDRIJF: EMAIL: OC versie 2.1.0.2 - 3.0.2.0 10 maart 2018 Yvonne Emmerig Dymago opencart@dymago.nl

WAT JE MOET DOEN

Als je het zip bestand hebt uitgepakt zie je de map "admin" en een .zip of .xml bestand "order-statusmessage.ocmod.zip/xml". Upload via FTP <u>eerst</u> de map "admin" naar de root op je server waar je OpenCart installatie staat. Er worden geen bestanden overschreven. Het zip/xml bestand "order-statusmessage.ocmod.zip/xml" kun je via de extensie installer in de backend installeren. Volg de stappen en lees de instructies zoals hieronder beschreven.

STAP 1: Installeren.

Login in je admin en Ga naar "Extensies => Extensies installeren" en upload het bestand **order-status**message.ocmod.zip of .xml.

Als je het bestand hebt geüpload ga je naar Extensies => Modificaties waar nu het bestand "Order Status Messages" in het overzicht staat. Leeg het logboek, klik op de button "Wissen" en daarna op de button "Verversen".

STAP 2: Rechten instellen

Ga dan naar Systeem => gebruikers => gebruikersgroepen en zorg dat de rechten voor de module zijn aangevinkt.

STAP 3: Bestelberichten maken

Ga naar Systeem => Lokalisatie => Bestelberichten. De blauwe button bovenaan In het overzicht gebruik je om een bestelbericht aan te maken.

Geef het bericht een naam die je makkelijk kunt herkennen wanneer je het bijbehorende bericht wilt gebruiken. Klik op het vraagteken bij "Bericht" om te zien welke waarden je kunt gebruiken.

Bestelstat	us berichten Home / Bestelstatus berichten
Bericht bewer	ken
* Bericht naam	Betaald
* Bericht 🛛	{Order} is betaald en wordt zo spoedig mogelijk verwerkt.
Status	Ingeschakeld
Sorteervolgorde	2



Wanneer je bijvoorbeeld {Order} gebruikt in de tekst wordt dit getoond als: "Bestelling (1234)". De status op ingeschakeld zetten en vul eventueel een sorteervolgorde in, dan opslaan. Alle berichten komen in het overzicht te staan. Gebruik de button (potlood) om een bericht aan te passen.

Wanneer je een bericht wilt verwijderen vink je het betreffende bericht aan en klik je op de rode button.

E B	erichten overzicht			
	Bericht naam 🜱	Sorteervolgorde	Status	Actie
	Betaald	2	Ingeschakeld	
	Verzonden	1	Ingeschakeld	1
	Retouren	3	Uitgeschakeld	

· · · ·

STAP 4: Bestelberichten toepassen

Ga naar je bestellingen, klik bij een bestelling op bekijken en selecteer in de bestelgeschiedenis een bestelbericht.

Zodra je de naam aanklikt wordt het bericht bij de notities gezet. Je kunt het daar eventueel verder nog aanpassen.

Klik daarna op de button om je geschiedenis bij te werken.

Support

Als je support nodig hebt stuur dan een e-mail naar opencart@dymago.nl met de volgende gegevens:

- je OpenCart versie
- je bedrijfsgegevens
- je webshop URL + backend login (gebruikersnaam en wachtwoord)
- je FTP gegevens

Zonder bovenstaande informatie kan er geen ondersteuning worden gegeven.

Bestelgeschiedenis toevoegen

Pending

-- Selecteren --

Bestelstatus

Overschrijven 🕜

Bestelbericht

Notities

Informeer de klant

Let op!

Support is van toepassing voor deze extensie op de standaard OpenCart installatie versie 2.1.0.2/3.0.2.0. Voor gemodificeerde, aangepaste webshops kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Onze extensie is gemaakt voor de standaard OpenCart versies. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventuele schade. Gebruiken op eigen risico!

~

~

😌 Geschiedenis bijwerken